

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Sosiaali- ja terveydenhuollon käytössä olleiden Pitkänniemen rakennus 8:n tilojen irtisanominen

TRE:7431/02.07.03/2021

### Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Jyrki Miettinen, puh. 040 173 0234, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Tampereen kaupungin Pirkanmaan Sairaanhoidopiirin kuntayhtymältä (Y-tunnus 0826597-8) vuokraamien toimitilojen, yhteensä noin 294 m<sup>2</sup>, Tays Pitkänniemi, rakennus 8, vuokrasopimus irtisanoitaan päättymään 31.10.2021.

### Perustelut

Tampereen kaupunki on vuokrannut Pirkanmaan Sairaanhoidopiirin kuntayhtymältä (Y-tunnus 0826597-8) yhteensä noin 294 m<sup>2</sup>:n suuruiset toimitilat Tays Pitkänniemi, rakennus 8, päihde- ja maahanmuuttajapalveluiden käyttöön. Vuokrasopimus on toistaiseksi voimassa oleva, jonka vuokra-aika on alkanut 1.5.2021.

Avopalvelut ilmoitti luopuvansa tiloista 26.10.2021 eikä tiloille ole löytynyt tarvetta muilta kaupungin toimijoilta, joten tilat tulee irtisanoa tarpeettomina. Molemminpuolinen irtisanomisaika on yksi (1) kuukausi.

Irtisanominen on ilmoitettu sähköpostilla kiinteistön vuokranantajan edustajalle 26.10.2021 ja hän on kuitannut irtisanomisen vastaanotetuksi sekä hyväksynyt irtisanomisen sähköpostilla päättymään 31.10.2021.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

### Tiedoksi

PSHP, Maritta Närhi, Harri Haraholma, Tanja Airaksinen, Niko Suoniemi, Jyrki Miettinen, Teemu Alavenetmäki, Anni Andrejeff, Henri Lievonen, Jori Komulainen, Maria J. Saarinen, Tilapalvelut vuokrausasiat, Tilapalvelut kirjaamo, Heikki Keto, Tilaomaisuus

### Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä [www.Tampere.fi](http://www.Tampere.fi) 28.10.2021.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 27.10.2021.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
27.10.2021

Tommi Skön  
Toimistosihtööri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 559

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.